

# 陕西省人大代表履职服务平台

## 人大代表使用手册

陕西省人大常委会  
北京飞利信电子技术有限公司

2018年5月

# 目 录

1. 系统介绍.....	5
1.1. 系统登录.....	5
1.2. 首页介绍.....	5
2. 工作信息.....	7
2.1. 人大工作.....	7
2.2. 政府工作.....	7
2.3. 法院工作.....	7
2.4. 检察院工作.....	8
3. 议案建议（重点）.....	8
3.1. 代表建议登记.....	8
3.2. 代表建议评价.....	10
3.3. 代表议案.....	11
3.3.1. 代表议案登记.....	11
3.3.2. 已公开代表建议.....	12
4. 履职活动（重点）.....	13
4.1. 履职情况登记.....	13
4.2. 履职活动报名.....	13
4.3. 履职活动公开.....	14
4.4. 个人履职报告.....	14
5. 文件传阅.....	14
5.1. 收件管理.....	14
6. 工作平台.....	15
6.1. 已公示通知公告.....	15
6.2. 工作信息.....	15
6.2.1. 草稿列表.....	15
6.2.3. 审核未通过列表.....	16
6.2.3. 已提交列表.....	17
6.3. 内部邮件.....	17

6.3.1. 草稿箱.....	17
6.3.2. 发件箱.....	17
6.3.3. 收件箱.....	18
6.3.4. 回收站.....	18
6.4. 通知公告.....	18
6.5. 通讯录.....	18
6.5.1. 个人通讯录.....	19
6.5.2. 公共通讯录.....	20
7. 资料库.....	20
7.1. 公共资料库.....	20
7.2. 所有资料.....	21
7.3. 个人资料库.....	21
7.3.1. 草稿列表.....	21
7.3.2. 我的发布.....	22
7.3.3. 我的文件.....	22
8. 代表学习.....	23
8.1. 网络大课堂.....	23
8.1.1. 报名选课.....	23
8.1.2. 课程学习.....	23
9. 网络交流.....	24
9.1. 代表论坛.....	24
9.2. 公共交流区.....	24
9.3. 我的收藏.....	24
9.4. 我的回复.....	25
9.5. 即时交流.....	25
9.5.1. 草稿箱.....	25
10. 电子文档.....	26
10.1. 电子文档展示.....	26
10.2. 人大会议文件.....	26

10.2.1. 当前会议.....	27
10.2.2. 历次会议.....	27
10.3. 常委会会议文件.....	27
10.3.1. 当前会议.....	27
10.3.2. 历史会议.....	27
10.4. 草稿列表.....	28
11. 微信端.....	29
11.1. 微信端登陆方式.....	29
11.2. 首页展示及功能.....	30
11.2.1. 建议撰写.....	31
11.2.2. 议案撰写.....	33
11.2.3. 履职活动.....	34
11.2.4. 履职报名.....	35
12. 技术支持.....	36

## 1. 系统介绍

陕西省人大代表履职服务平台，主要包括议案建议的登记、办理、评价，履职活动的组织、报名、管理，代表信息的登记、管理等相关工作的处理。

本节介绍系统平台页面布局，以及登录、退出等基本操作。

### 1.1. 系统登录

打开浏览器地址栏输入访问地址 <http://113.200.80.138/sxrd>，回车，直接自动跳转到登录页面；或者进入网址 <http://www.sxrd.gov.cn>，然后点击代表服务平台如下图所示：



在上图中输入用户名和密码，点击“登录”按钮，可进入人大代表履职综合服务平台。登录方式分两种：

1、输入用户的姓名拼写、初始密码为 123456，点击“登录”按钮，可进入人大代表履职综合服务平台。

2、输入个人手机号、初始密码为手机号后八位，点击“登录”按钮，可进入人大代表履职综合服务平台。

### 1.2. 首页介绍

进入陕西省人大办公平台首页，如下图所示：



首页主要分为头部、导航菜单、工作区三个部分。

### 第一部分：头部

头部主要为登录者信息和“退出”快捷操作按钮。

### 第二部分：导航菜单

导航菜单中包括了登录者可使用的所有子系统，点击名称可进入相应的子系统，如点击“工作信息”可进入工作信息子系统。

### 第三部分：工作区

首页中大部分区域为工作区，工作区主要分为以下六个部分。

点击对应的  可进入不同的页面。

#### 代表建议：

**我的建议：** 可点击对应的  可查看到我的全部代表建议。

**公开建议：** 可点击对应的  可查看到全部公开代表建议

**其他代办：** 可点击对应的  可查看到我的其他代办。

**代表履职：** 可点击对应的  可对履职进行登记，对履职活动组织进行报名。

**通知公告：** 可点击对应的  可查看到全部已发布通知公告。

**工作信息：** 可点击对应的  可查看到人大、政府、检察院、法院发布的文件。

**电子文档：** 可点击对应的  可查看到全部已发布电子文档。

**退出：** 在首页第一部分头部快捷按钮中的“退出”按钮，该用户注销，自动跳转至系统登陆页面。

## 2. 工作信息

工作信息系统主要用于展示省、市、县三级工作信息，包含人大、政府、法院、检察院等工作信息的发布。

省级人大工作信息			
状态	主题	发布单位	时间
<input checked="" type="checkbox"/>	从“试水”走向“常态”	人大代表	2017-12-25 17:56
<input checked="" type="checkbox"/>	“问”出百姓心声 “答”出民生关切	人大代表	2017-12-25 17:56
<input checked="" type="checkbox"/>	加大监督力度 守护人民健康	人大代表	2017-12-25 17:56
<input checked="" type="checkbox"/>	制定标准 提高绩效	人大代表	2017-12-25 17:33
<input checked="" type="checkbox"/>	绿叶对根的情义	人大代表	2017-12-25 17:33
<input checked="" type="checkbox"/>	十大人大新闻	人大代表	2017-12-25 16:49

市级人大工作信息			
状态	主题	发布单位	时间
<input checked="" type="checkbox"/>	《榆林市城市园林绿化条例（草案）》	人大代表	2017-12-27 21:05

### 2.1. 人大工作

主要是各级人大发布的人大工作信息查看，双击列表即可查看相关明细。

全选	主标题	发布者	发布部门	发布时间
<input type="checkbox"/>	1 陕西自贸试验区推进简政放权优化营商环境	王蕊	人大代表	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	2 全省对台工作会议在西安召开	王蕊	人大代表	2018-04-13

### 2.2. 政府工作

主要是各级人大发布的政府工作信息查看，双击列表即可查看相关明细。

省级政府工作信息			
状态	主题	发布单位	时间
<input checked="" type="checkbox"/>	做好新常态下的“加减乘除”	人大代表	2017-12-25 18:02
<input checked="" type="checkbox"/>	追赶超越目标笃定 发展蓝图再添锦绣	人大代表	2017-12-25 18:02
<input checked="" type="checkbox"/>	省十二届人大六次会议举行第二次全体会议	人大代表	2017-12-25 18:02

### 2.3. 法院工作

主要是各级人大发布的法院工作信息查看，双击列表即可查看相关明细。

省级法院工作信息			
状态	主题	发布单位	时间
<input checked="" type="checkbox"/>	中华人民共和国中外合作经营企业法	人大代表	2017-12-25 18:05
<input checked="" type="checkbox"/>	中华人民共和国国家安全法	人大代表	2017-12-25 18:05
<input checked="" type="checkbox"/>	中华人民共和国国家勋章和国家荣誉称号法	人大代表	2017-12-25 18:02
<input checked="" type="checkbox"/>	全国人民代表大会常务委员会关于实行宪法宣誓制度的决定	人大代表	2017-12-25 18:02
<input checked="" type="checkbox"/>	中华人民共和国宪法	人大代表	2017-12-25 17:40

## 2.4. 检察院工作

主要是各级人大发布的检察院工作信息查看，双击列表即可查看相关明细。

省级检察院工作信息			
状态	主题	发布单位	时间
<input checked="" type="checkbox"/>	陕西省人民代表大会常务委员会关于在全省开展第七个五年法治宣传教育的决议	人大代表	2017-12-25 17:52
<input checked="" type="checkbox"/>	省人大常委会将编制第十三届人大常委会五年立法规划	人大代表	2017-12-25 17:52
<input checked="" type="checkbox"/>	中华人民共和国民法总则 2017年3月15日第十二届全国人民代表大会第五次会议通过	人大代表	2017-12-25 17:52
<input checked="" type="checkbox"/>	省人大常委会评选表彰10个2016年度代表建议办理工作先进单位	人大代表	2017-12-25 17:52
<input checked="" type="checkbox"/>	胡悦主持召开省人大常委会第98次主任会议	人大代表	2017-12-25 17:52
<input checked="" type="checkbox"/>	陕西省人大常委会基层立法联系点增至18个 主要选择基层社区、农村和企业 兼顾不同地域和行业特点	人大代表	2017-12-25 17:52

市级检察院工作信息			
状态	主题	发布单位	时间

县级检察院工作信息			
状态	主题	发布单位	时间

## 3. 议案建议（重点）

议案建议主要对人大代表所提建议进行撰写，对提交建议进行审核、交办、办理、答复、评价。

### 3.1. 代表建议登记

#### (1) “撰写”个人建议

由人大代表对所提意见进行“撰写”，撰写操作流程：点击“议案建议” → “代表建议登记”，点击“撰写”按钮可以新建。新建页面如下图所示：

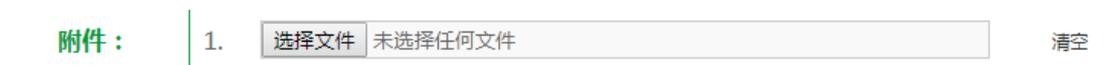


“撰写”显示页面：



右上方操作按钮：点击“提交”按钮。提交之后，文件存放在“代表团审核列表”，暂存则存放在“草稿列表”。

上传附件：点击新建页面“附件”→“选择文件”，可以上传附件到此文件中。上传附件页面如下图所示：

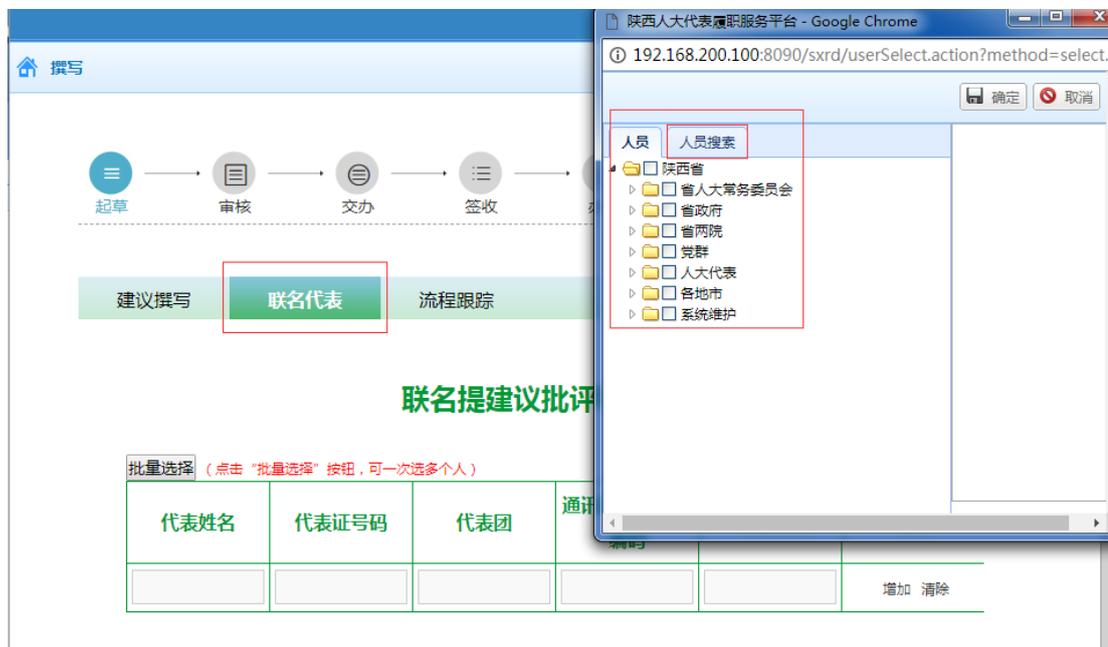


选择本地文件后点击打开可以上传文件。

如果第一次“撰写”建议时，未填写“邮编”或“通讯地址”，由用户本人登陆时，可重新补充信息。

## (2) “撰写”联名建议

起草人在撰写建议时可以选择“联名建议”，选择联名建议要选择对应得联名人员，在选择联名人员时，不可选择当前登录人为联名人员。所选择的联名人员，登录自己账号时可以在“联名代表建议”列表中进行查看。



点击“联名代表”弹出页面，可以在所属单位下进行选择，也可以直接搜索人名或姓氏。

点击“确定”按钮即可。如上所示。



## 3.2. 代表建议评价

代表将建议提交之后，经审核、交办、办理之后，人大代表可以对建议办理情况进行评价

由起草人对代表建议进行评价，评价主要分为以下几类：满意、基本满意、不满意。

**满意、基本满意：**该代表建议可进行结案。

**不满意：**1：由承办单位重新进行办理、答复。

2：由人代工委进行审核意见。

起草人在对建议进行评价时，可点击“评价”，可对承办单位进行“全选”或者单独勾选。

评价

起草 → 审核 → 交办 → 签收 → 办理 → 答复 → 评价 → 结案

承办单位: 省发展和改革委员会

全选

承办单位: 省发展和改革委员会

**签收建议**

签收人	省发展和改革委员会	签收人电话	13309297000
签收时间	2018-05-12 10:41		

**办理建议**

办理人	省发展和改革委员会	联系电话	17320172345
电子邮件	1732102345@qq.com	办理时间	2018-05-12 10:41
办理情况	banli完成		

**答复建议**

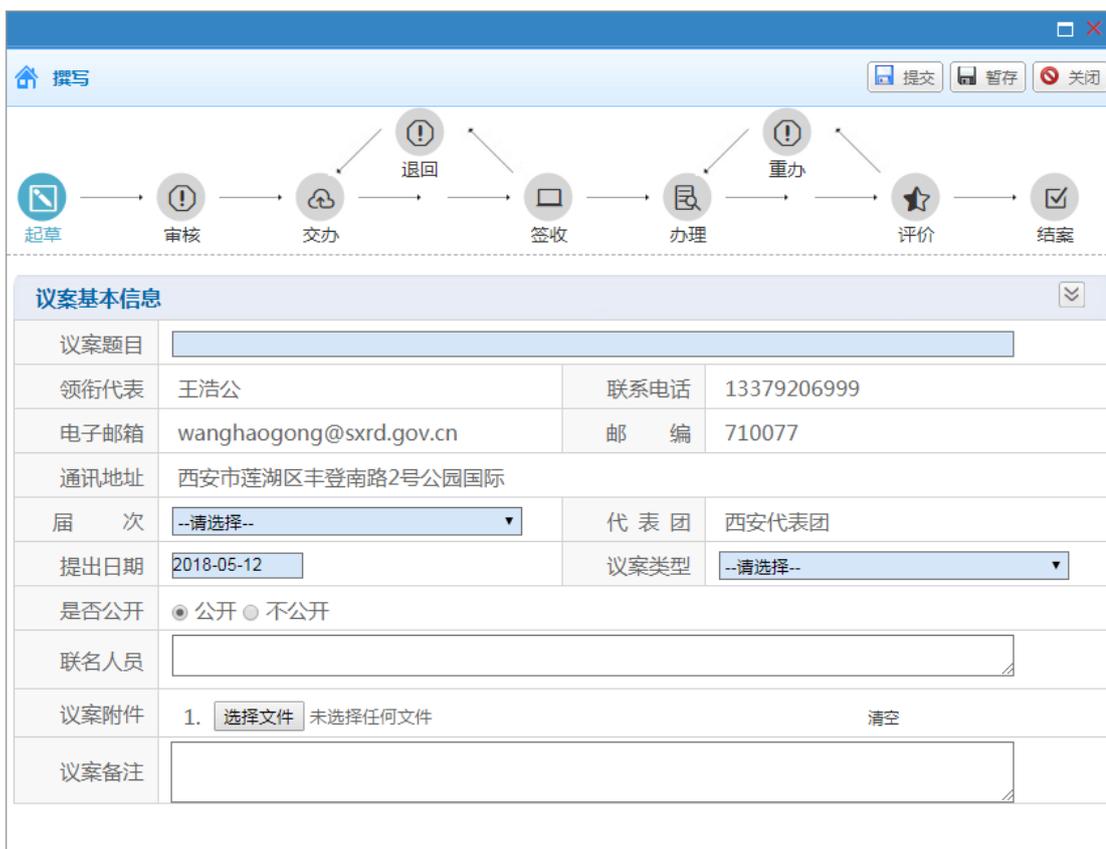
答复文号	20180512	答复名称	11111
答复时间	2018-05-12 10:42	沟通方式	走访

### 3.3. 代表议案

代表议案是指各级人大在举行会议时,法定的代表人数在规定的期限内提出的属于本级人大职权范围内的重大事项。

#### 3.3.1. 代表议案登记

代表议案登记由人大代表进行“撰写”,对代表议案进行登记时可选择“撰写”。新建页面如下所示:



右上方操作按钮：包含“提交”，“暂存”按钮。提交之后，文件存放在审核列表，暂存则存放在草稿列表。

上传附件：点击新建页面“附件”→“选择文件”，可以上传附件到此文件中。上传附件页面如下图所示：



选择本地文件后点击打开可以上传文件。

### 3.3.2. 已公开代表建议

对已提交代表建议可以进行查看。

## 4. 履职活动（重点）

履职活动模块主要是对履职会议进行记录、履职活动进行组织、报名、报告管理，并对履职活动设置是否公开。

### 4.1. 履职情况登记

履职情况登记可以自己登记本人的履职活动。如图所示：



### 4.2. 履职活动报名

在履职活动报名列表中可以对履职活动进行报名，如点击“履职活动”→“履职活动报名”→双击打开→“提交”→按钮，即可完成提交操作。如图所示：



### 4.3. 履职活动公开

所有公开活动可在履职活动公开列表中进行查看。如图所示：

全选	主题	履职日期	活动组织单位	活动主办单位	履职类型	发布时间	联系人	活动状态
<input type="checkbox"/>	测试1	2018-01-03	系统维护	1111111111	执法检查	2018-01-02 11:48	系统管理员	已进行

### 4.4. 个人履职报告

可以进行登记年度报告，每年每人可以提交一条，本年度结束之前可以进行修改。如图所示：

## 5. 文件传阅

文件传阅接收个人或单位发送过来的文件，进行签收查看。

### 5.1. 收件管理

收件管理中可以查看已经签收的和没有签收的文件，按钮“批量阅读”可以同时签收多个文件。如图所示：

## 6. 工作平台

工作平台页面主要为通知公告、工作信息文件的发布和审核、实现内部邮件的收发、查看通讯录等功能。

### 6.1. 已公示通知公告

显示当前登录人有权看到的通知公告。点击可以进行具体内容的查看。点击菜单“工作平台”→“通知公告管理”→“已公示通知公告”，如下图所示：

<input type="checkbox"/>	标题	发布者	发布时间
<input type="checkbox"/>	1 坚定支持多边主义	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	2 我省4部门联合印发《方案》安排部署自然保护区监督检查专项行动	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	3 追寻党的初心 学习先进经验 陕西省党政代表团赴上海市学习考察	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	4 2017年度全省政务督查工作先进单位和先进个人拟表彰对象公示	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	5 陕西省财政厅关于2016年度煤炭行业化解产能中央和省级奖补资金分配情况的公示	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	6 关于延长县等4县(区)贫困县退出的公示	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	7 关于对陕西省劳动关系和谐企业、工业园区和劳动关系工作先进单位拟表彰对象的公示	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	8 关于举办陕西省县及县以下医疗卫生机构定向招聘医学类本科毕业生招聘会公告	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	9 陕西省2017年度煤炭行业化解过剩产能煤矿完成公告	系统管理员	2018-04-13
<input type="checkbox"/>	10 陕西省十三届人大一次会议胜利闭幕	系统管理员	2018-02-01
<input type="checkbox"/>	11 省十三届人大一次会议举行第三次全体会议	系统管理员	2018-01-29
<input type="checkbox"/>	12 省十三届人大一次会议举行第二次全体会议	系统管理员	2018-01-28

### 6.2. 工作信息

主要用于工作信息文件的发布工作。

#### 6.2.1. 草稿列表

选择“工作平台”→“工作信息”→“草稿列表”→点击“新建”按钮，可以进行文件发布工作。如下所示：

<input type="checkbox"/>	主标题	省市县分级	信息类型	创建时间
<input type="checkbox"/>				

新建展示页面如下所示：

按钮：提交、暂存。

提交：点击“提交”按钮，该信息显示在“审核列表”中。

暂存：点击“暂存”按钮，该信息显示在“草稿列表”。

标题：所要发布信息的标题。

发布日期：选择当前日期。

省市县级分类：当前代表所属为省级则显示省级。

发布类型：备案文件、参阅文件、会议文件、值班报告、命令、议案等（可选）。

信息类型：人大工作、政府工作、法院工作、检察院工作。

### 6.2.3. 审核未通过列表

可以在该列表中查看提交没有通过的信息，重新编辑后可以重新提交：



### 6.2.3. 已提交列表

可在该列表查看已提交的文件信息，点击“撤销”按钮，文件信息显示在“草稿列表”中。如下所示：

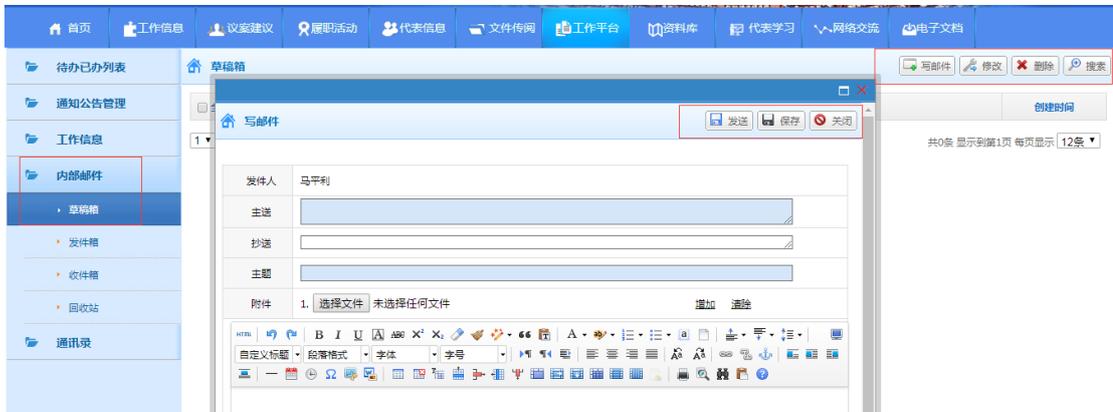


## 6.3. 内部邮件

该模块主要包括邮件的收、发、回收工作。

### 6.3.1. 草稿箱

拟写邮件：选择“工作平台”→“内部邮件”→“草稿箱”→点击“写邮件”按钮。



按钮操作：发送、保存。

发送：点击“发送”按钮，该邮件展示在发件箱列表。

保存：点击“保存”按钮，该邮件展示在草稿箱列表。

### 6.3.2. 发件箱

可在发件箱中查看所有已经发送的文件。如图所示：



### 6.3.3. 收件箱

收件箱主要包含：已读、未读邮件。也可对已读邮件进行回复。



### 6.3.4. 回收站

回收站：主要对删除的邮件进行展示吗，可进行彻底删除。



在上图中勾选文件，点击“修改”按钮继续编辑或修改文件。

勾选列表上的发文记录，点击“删除”按钮，可删除暂存的文件。被删除的文件显示在“回收站”列表内。若需彻底删除文件，可点击“彻底删除”按钮。

**注意：**彻底删除的文件不可恢复，请谨慎操作。

## 6.4. 通知公告

代表所发布的重要通知或公告，可进行查看。

## 6.5. 通讯录

代表可以添加自己的通讯录以及查看公开的通讯录。

## 6.5.1. 个人通讯录

个人通讯录是用户自己的通讯录，有新增、修改、删除、查询、导入、发短信等功能。点击菜单“工作平台”→“通讯录”→“个人通讯录”，可按分组进行查看。如下图所示：



### 新建分组

点击分组区域的  图标，可打开分组新建窗口，如下图所示：

输入“分组名”、“排序号”，点击“保存”按钮完成分组新建操作。

### 新建联系人

选择分组后，单击“新建”按钮，可新建联系人，如下图所示：

输入联系人相关信息，完成后单击“保存”按钮，将保存在个人通讯录中。在联系人列表上，可修改及删除联系人。单击“导入”按钮，可从公共通讯录导入人员。

### 6.5.2. 公共通讯录

公共通讯区是全区的所有工作人员通讯录。点击菜单“工作平台”→“通讯录”→“公共通讯录”，进入公共通讯录，如下图所示：



点击左侧组织机构树，可显示对应部门下的人员信息。右侧显示具体的人员信息，可以给具体的人员发短信，也可将他添加到个人通讯录中。

## 7. 资料库

该模块主要包含公共资料库和个人资料库。可以对资料进行上传、下载、管理等。

### 7.1. 公共资料库

资料库主要展示如下：



## 7.2. 所有资料

该模块主要是对资料库管理中上传的相关文件进行展示。如图所示：

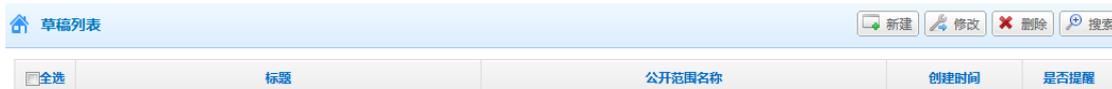


## 7.3. 个人资料库

用户可在该模块中向其他用户发布文件。

### 7.3.1. 草稿列表

个人资料发送：选择“资料库”→“个人资料库”→“草稿列表”→点击“新建”按钮进行操作。



标题：所要发布个人资料的标题。

发送范围：人大常务委员会、秘书处、会议处等（可选）。

附件：可选择相应文件进行上传。

是否提醒：单击选择是、否。

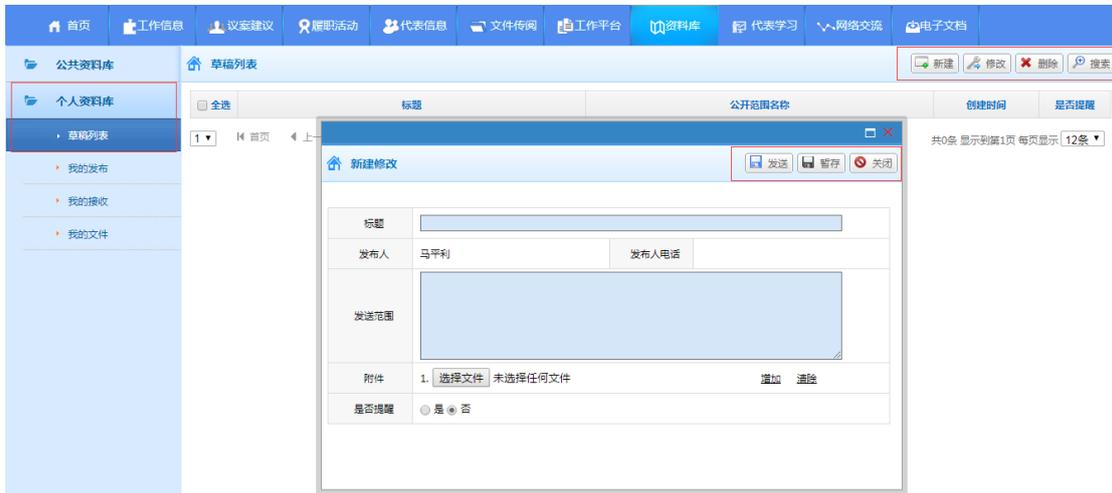
标题	<input type="text"/>		
发布人	马平利	发布人电话	<input type="text"/>
发送范围	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>		
附件	1. <input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件		<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="清除"/>
是否提醒	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		

### 7.3.2. 我的发布

按钮操作：发送、暂存

发送：点击“发送”按钮，新建资料将显示在“我的发布列表”中。

暂存：点击“暂存”按钮，新建资料将显示在“草稿列表”中。



### 7.3.3. 我的文件

用户可在“我的接收”列表中对文件进行查看，在“我的文件”中对自己所发布文件进行“新建”或“修改”。

## 8. 代表学习

该模块主要是对代表所选课程、课件进行管理、对所学习课程的报名、以及学习次数、反馈情况的展示。

### 8.1. 网络大课堂

#### 8.1.1. 报名选课

**报名选课：**勾选列表上相应信息，点击“历史状态”可查看该信息的状态，点击“报名”可对该课程进行报名。具体情况如下所示：

全选	课程名称	课程类别	选课状态	主讲老师
<input type="checkbox"/>	1 代表学习培训, 更好履职尽责	必修	未报名	人大代表
<input type="checkbox"/>	2 代表履职永远在路上	必修	未报名	人大代表
<input type="checkbox"/>	3 代表培训制度化助力代表履职	必修	未报名	人大代表
<input type="checkbox"/>	4 “努力做到民有所呼、我有所应”	必修	未报名	人大代表

#### 8.1.2. 课程学习

**课程学习：**该列表主要展示对所学课程，所选课件的反馈情况。如下图所示：

全选	课程名称	课程类别	课程描述	主讲老师	学习次数	课程反馈
<input type="checkbox"/>	1 代表学习培训, 更好履职尽责	必修	“怎么提好议案建议其实并不难”	人大代表	0	未反馈
<input type="checkbox"/>	2 代表履职永远在路上	必修	人大代表是国家权力机关的组成	人大代表	0	未反馈
<input type="checkbox"/>	3 代表培训制度化助力代表履职	必修	从懵懂到专业转变 代表履职能力	人大代表	0	未反馈
<input type="checkbox"/>	4 “努力做到民有所呼、我有所应”	必修	做好代表工作, 发挥代表作用, 是	人大代表	0	未反馈





## 9.4. 我的回复

该模块主要展示所有回复内容。



## 9.5. 即时交流

用户可以自己发起一对一或者一对多的即时消息交流。

### 9.5.1. 草稿箱

可以发起一对一聊天或者一对多聊天。如图所示:



## 10. 电子文档

电子文档主要包括人大会议、常委会会议文件的上传、下载。

### 10.1. 电子文档展示



会议名称：第十三届第一次。

文件类型：最新文件、批复、会议纪要、值班报告、参阅文件、函等。

点击文件资料预览表、文件资料一览表、文件资料列表可查看不同文件。

双击文档可进行查看。

### 10.2. 人大会议文件

在人大会议文件列表中，双击文件可查看文件详情。



## 10.2.1. 当前会议

点击“当前会议”列表可查看最近发布的文件详情。

电子文档			当前会议	
全选	标题	发布时间		
<input type="checkbox"/>	安康市人大来宁陕县走访联系代表倾听民情	2018-01-04 14:41		
<input type="checkbox"/>	省人大常委会召开党员大会	2017-12-25 16:44		
<input type="checkbox"/>	省人大退休老干部在延川调研	2017-12-25 19:16		
<input type="checkbox"/>	宝鸡市人大常委会副主任深入凤县开展扶贫活动	2017-12-27 20:30		
<input type="checkbox"/>	西安市第十五届人大常委会第二十八次会议召开	2017-12-27 20:31		

## 10.2.2. 历次会议

点击“历次会议”列表可查看最近发布的文件详情。

电子文档			历次会议	
全选	标题	发布时间		
<input type="checkbox"/>	安康市人大来宁陕县走访联系代表倾听民情	2018-01-04 14:41		
<input type="checkbox"/>	省人大常委会召开党员大会	2017-12-25 16:44		
<input type="checkbox"/>	省人大退休老干部在延川调研	2017-12-25 19:16		

## 10.3. 常委会会议文件

常委会会议文件		
全选	标题	发布时间
<input type="checkbox"/>		

包含会议标题、发布时间。

### 10.3.1. 当前会议

点击“当前会议”列表可查看最近发布的文件详情。

电子文档			当前会议	
全选	标题	发布时间	发布时间	发布时间
<input type="checkbox"/>	1 为了山清水秀绿满商南	刘朝	2018-01-20 23:03	

1 | 首页 | 上一页 第1页 共1页 | 下一页 | 尾页 | 刷新 导出Excel (注:单击选中,双击打开。) | 共1条 显示到第1页 每页显示 12条

### 10.3.2. 历史会议

点击“当前会议”列表可查看最近发布的文件详情。



### 10.4. 草稿列表

选择“电子文档”→“草稿列表”→点击“新建”按钮可上传新文档。



新建文档页面如图所示：



文件标题：所要发布文件的标题。

发布部门：固定为本部门。

发布人：当前人姓名。

会议类型：人大会议，常委会会议。（选择不同的会议类型，发布的会议显示在不同的列表中，如选人大会议，点击“发布”按钮，该文档显示在“人大会议文件”列表中）。

文件类型：备案文件、参阅文件、会议文件、常委会决议、秘书长会议纪要、值班报告、命令、议案、报告、请示、批复、函、会议纪要。

会议名称：第十三届第一次、第十二届第一次等。

按钮：保存、发布。

保存：点击“保存”按钮，该会议文件显示在“草稿列表”。

发布：点击“发布”按钮，该会议文件显示在所选择的会议类型的列表中。

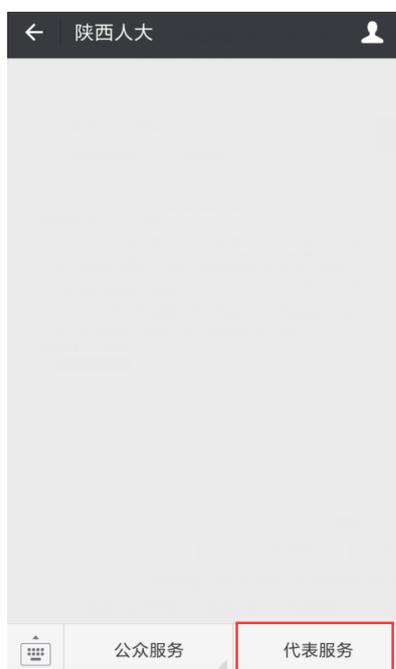
## 11. 微信端

### 11.1. 微信端登陆方式

(1) 代表可扫描下方二维码，关注“陕西人大”公众号。如下图所示：



(2) 进入公众号点击“代表服务”显示代表登录页面。如下图所示：



(3) 代表可输入手机号+密码，初始密码为手机号后八位，点击“登录”按钮即可进行绑定，并登录陕西人大代表履职平台。如下图所示：



## 11.2. 首页展示及功能

首页展示我的建议、我的议案、履职活动、通知公告、工作信息、电子文档等入口。点击“撰写建议”可以进行上传提交建议。点击姓名可以进行密码修改。如下图所示：



### 11.2.1. 建议撰写

人大代表可以进行代表建议的撰写。建议提交后由代表团、人代工委、承办单位进行相应审核、办理（**审核、办理操作在电脑端进行**）。

（1）点击首页下方“撰写建议”，可以进行代表建议的撰写。代表可以在微信端进行建议的撰写，撰写页面如下图所示：



**点击输入标题内容：**可输入建议标题。

**建议届次：**可选择建议届次，如：十三届第一次、十三届第二次等。

**是否公开：**可选择“公开”或“不公开”。

**建议日期：**建议日期可进行选择，默认为当前日期。

**建议内容：**可选择附件进行上传。

(2) 人大代表查看建议办理详情。点击“我的建议”可查看所有我撰写的建议（如图 5），选择某条建议，点击箭头，显示当前建议的建议信息，点击“办理情况”可查看该建议进行到那一个环节，如图 6：



图 5

图 6

(4) 办理完成之后，代表可对建议进行评价，如下图所示：



图 7



图 8

**评价：**点击（图 7 中）“评价”按钮可对建议进行评价。

**评价单位**（图 8 所示）：人代工委审核时所选择的承办单位。

**我的评价：**满意、基本满意、不满意。

**文字评价：**可输入相关评价详情。

**提交按钮：**点击“提交”按钮，该建议显示状态为“已结案”。

## 11.2.2. 议案撰写

(1) 代表点击“我的议案”可进行撰写议案，或查看议案。撰写议案操作流程如图 9 所示：

起草议案

点击输入标题内容

•议案类型：代表团议案

•届次：第十三届第一次

•是否公开：公开

•提出日期：2018-01-18

•议案内容：

1. 选择文件 未选择...文件

个人基本信息

领衔代表：某某某

提交 返回

图 9

**输入标题内容：**可输入议案标题。

**议案类型：**代表团议案。

**届次：**可选择建议届次，如：十三届第一次、十三届第二次等。

**公开：**可选择“公开”或“不公开”。

**提出日期：**日期可进行选择，默认为当前日期。

**议案内容：**可选择附件进行上传。

(2)代表可在微信端办理情况中查看议案所属环节，已公示的议案可在“议案列表”、“公示议案”中进行查看，如图 5、图 6 所示。

### 11.2.3. 履职活动

履职活动可以展示代表参加集体组织的活动也可以展示代表自己发起的活动，可以点击“履职登记”按钮进行个人履职情况登记，直接跳转到登记页面。如图所示：



#### 11.2.4. 履职报名

履职活动发起后，代表可以在微信端看到这条活动详情，可以选择是否参加，如果需要参加，点击“报名”按钮，填写个人信息，提交报名成功。如图所示：



## 12. 技术支持

联系电话：0371-63213062

0371-63213063

公司名称：北京飞利信电子技术有限公司